

Na temelju članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju (Narodne novine, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19) i članka 29. Statuta Osnovne škole Rugvica, a u vezi sa člankom 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, br. 111/18) i članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, br. 95/19), Školski odbor Osnovne škole Rugvica, dana 30. listopada 2019. godine donosi

PROCEDURU STJECANJA I RASPOLAGANJA NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OSNOVNE ŠKOLE RUGVICA

Članak 1.

Ovom Procedurom propisuje se način i postupak stjecanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Osnovne škole Rugvica (u nastavku teksta: Škola).

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj Proceduri za osobe u muškom rodu, upotrijebljeni su neutralno i odnose se jednako na muške i ženske osobe.

Članak 3.

Stjecanje i raspolaganje nekretninama u vlasništvu Osnovne škole Rugvica određuje se kako slijedi

A)	STJECANJE, OPTEREĆIVANJE ILI OTUĐIVANJE NEKRETNINA				
	Aktivnost	Odgovorna osoba	Popratni dokument		Rok
1.	Podnošenje pisanog zahtjeva/prijedloga zainteresirane strane, provođenje javnog natječaja odnosno drugog odgovarajućeg postupka	Školski odbor, ravnatelj, Osnivač-Zagrebačka županija	Statut Osnovne škole Rugvica, Odluka o upravljanju i raspolaganju nekretninama, poslovnim udjelima i dionicama Županijske skupštine Zagrebačke županije.	Tijekom godine	
2.	Ugovor odnosno druga odgovarajuća odluka	Školski odbor, ravnatelj, Osnivač-Zagrebačka županija	Statut Osnovne škole Rugvica, Odluka o upravljanju i raspolaganju nekretninama, poslovnim udjelima i dionicama Županijske skupštine Zagrebačke županije	Po završetku postupka koji prethodi sklapanju ugovora odnosno donošenju odluke	
B)	DAVANJE U ZAKUP ŠKOLSKIH PROSTORA				
1.	Podnošenje pisanog zahtjeva/prijedloga zainteresirane strane	Zainteresirana strana	Statut Osnovne škole Rugvica,	Tijekom školske godine za tekuću školsku godinu i najkasnije 15 dana prije kraja	

Sg.

			tekuće školske godine za iduću školsku godinu
2.	Razmatranje zahtjeva/prijedloga	Školski odbor	U roku od 15 dana od zaprimanja zahtjeva/prijedloga
3.	Ugovor o zakupu	Školski odbor, ravnatelj	U roku od 15 dana od dana prihvatanja zahtjeva/prijedloga

Članak 4.

Ova Procedura objavit će se na oglasnoj ploči Škole, a stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 003-05/19-01/15
URBROJ: 238/26-35-19-01

PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA:

Snježana Gavran

Snježana Gavran



RAVNATELJ:

Robert Munder, mag.cin

Robert Munder, mag.cin