

Na temelju članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20) i članka 29. Statuta Osnovne škole Rugvica a u vezi sa člankom 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN, br. 111/18) Školski odbor Osnovne škole Rugvica 29. ožujka 2021. godine donosi :

PRAVILNIK O STJECANJU I KORIŠTENJU VLASTITIH PRIHODA

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom o ostvarivanju i korištenju vlastitih prihoda (u daljnjem tekstu: Pravilnik) regulira način stjecanja i korištenja prihoda ostvarenih obavljanjem poslova na tržištu koji se ne financiraju iz državnog proračuna te druga pitanja vezana uz korištenje vlastitih prihoda.

Škola može vlastite prihode ostvarivati samo djelatnostima koje ne štete ostvarenju osnovnih zadaća škole.

Riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom dokumentu odnose se jednako na oba roda (muški i ženski) i na oba broja (jedinu i množinu), bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnosno u jedini ili množini.

Članak 2.

Sukladno članku 52. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br. 87/08., 136/12. i 15/15.) vlastitim prihodima smatraju se prihodi koje Škola ostvari od obavljanja poslova na tržištu i tržišnim uvjetima.

Škola može ostvarivati vlastite prihode, ukoliko osnivač Škole svojom odlukom drugačije ne odluči, od:

- a) Iznajmljivanja prostora i opreme
- b) prodaje roba i usluga školske zadruge
- c) otkupa starog papira

Škola može iznajmiti dio prostora i opreme koji nisu neophodni za nesmetano obavljanje osnovne djelatnosti. Za iznajmljivanje prostora potrebno je prethodno dobiti suglasnost osnivača ili Školskog odbora.

Vlastiti prihodi iz st. 2 ovog članka naplaćuju se sukladno proceduri naplate prihoda i primitaka.

Članak 3.

Troškovi vlastite djelatnosti moraju se u cijelosti pokriti prihodima ostvarenim kroz tu djelatnost.

Ravnatelj u ime Škole sklapa poslove i potpisuje ugovore kojima se ostvaruju prihodi na tržištu obavljanjem vlastite djelatnosti.

KORIŠTENJE I RASPODJELA VLASTITIH PRIHODA

Članak 4.

Predmet korištenja vlastitih prihoda u smislu ovog Pravilnika odnosi se isključivo na naplaćeni iznos vlastitih prihoda.

Članak 5.

Vlastiti prihodi iz ovog pravilnika koriste se za pokriće rashoda vlastite djelatnosti te za unapređenje osnovne djelatnosti.

Rashodi vlastite djelatnosti su: materijalni rashodi poslovanja vezani za obavljanje pojedine vlastite djelatnosti te rashodi za zaposlene koji su uključeni u obavljanje pojedine vlastite djelatnosti te ukupno ne mogu iznositi više od 60% ostvarenih vlastitih prihoda.

Vlastiti prihodi mogu se koristiti i za pokriće ostalih rashoda uz prethodnu suglasnost Školskog odbora.

Vlastiti prihodi po svakoj djelatnosti raspodjeljuju se financijskim planom Škole.

PRAĆENJE VLASTITIH PRIHODA I IZVJEŠĆIVANJE

Članak 6.

Za djelatnosti koje se uređuju ovim Pravilnikom računovodstvo Škole dužno je u knjigovodstvu osigurati podatke pojedinačno po vrstama prihoda i primitaka, rashoda i izdataka, kao i o stanju imovine, obaveza i izvora vlastitih prihoda.

Po odluci osnivača, Škola se izuzima od obveze uplate vlastitih prihoda u nadležni proračun.

Ako su vlastiti prihodi uplaćeni u nižem opsegu nego je iskazano u financijskom planu, Škola može preuzeti i plaćati obveze samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.

Uplaćeni i preneseni, a manje planirani vlastiti prihodi mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u financijskom planu, a do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava.

Uplaćeni i preneseni, a neplanirani vlastiti prihodi, mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima, projektima u proračunu uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za financije putem nadležnog upravnog tijela.

Škola je dužna podnositi izvješće o korištenju vlastitih prihoda. Izvješće se podnosi nadležnom upravnom tijelu i Upravnom odjelu za financije najmanje dva puta godišnje.

Vlastiti prihodi naplaćeni tijekom jedne kalendarske godine koji se ne utroše za pokrivanje troškova sukladno ovom Pravilniku u toj kalendarskoj godini, prebacit će se u sljedeću kalendarsku godinu za podmirenje iste vrste troškova.

Članak 7.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objave na oglasnoj ploči Škole.

KLASA : 003-05/21-01/08

URBROJ : 238/26-35-21-01

U Rugvici, 29. ožujka 2021. g.

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA

Snježana Gavran
Snježana Gavran

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči škole dana 30.03.2021. godine, te je stupio na snagu 07.04.2021.



RAVNATELJ

Robert Munder, mag.cin.